

פרוטוקול אישור התקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)(2) (שריון מס' 100036967)

מספר שריון	רפרנט	היחידה	משרד
100036967	הילה גיל	התפלה	רשות המיס
	תאריך	מס' ישיבה	ועדת מכרזים
	21.11.2016	83-16	כללית

א. חברי ועדה נוכחים

מר אמיר שישה	מ"מ יושב ראש וחבר
עו"ד עדי זורבסקי	יועמ"ש
גב' דפנה ורנר	ס. חשב
גב' רעיה בליי	מרכזת

ב. חברי ועדה שנעדרו

אינג' עודד פיקסלר	יושב ראש
אינג' מלה שוורץ	חברה
מר משה גראזי	חבר

משתתפים	סמנכ"ל למינהל ניר שקד
---------	-----------------------

ג. פרטי ההתקשרות

נושא ההתקשרות	ייעוץ למעקב ובקרת פרויקטים, סטטוטוריקה, נושאים סביבתיים/בריאותיים ושרותי מיקור חוץ		
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות	מס' פנייה במנו"ף
01.11.2016	01.08.2017	194,594.40 ש"ח, כולל מע"מ	
שם הספק	מספר זיהוי ספק		
אביב ניהול הגדסה ומערכות מידע בע"מ	511301657		

סוג ההתקשרות

- רכש
 מכר
 שירותים
 מקרקעין
 טובין

ד. פירוט התקשרויות קודמות

תקנה בתח"ם	גורם מאשר התקשרות	הסכם	שווי ההתקשרות ב-ש"ח כולל מע"מ	תקופת ההתקשרות	יתרה ב-ש"ח כולל מע"מ
1	ועדת מכרזים	100012864 4500477435	1,196,656	15.12.2010 31.12.2011	0
2	ועדת מכרזים	100017824 4500597654	1,196,656	11.12.2011 10.12.2012	0
3	ועדת מכרזים	100017824 4500597654	0	01.01.2013 31.12.2013	0
4	ועדת מכרזים	100020978 4500677172	1,206,972	11.12.2012 10.12.2013	0
5	ועדת מכרזים	100020978 4500677172	300,000	01.01.2013 30.06.2013	0
6	ועדת מכרזים	100026771 4500843353	1,217,288	11.12.2013 31.12.2014	0
7	ועדת מכרזים	100026771 4500843353	0	01.01.2015 31.12.2015	0
8	ועדת מכרזים	100032192 4501075110	1,217,288	17.07.2015 18.07.2016	0
9	ועדת מכרזים	100032192 4501075110	0	19.07.2016 01.08.2017	587,424
10	ועדת מכרזים	100036967	194,594.4	01.11.2016 01.08.2017	0

פרוטוקול אישור התקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)(2) (שריון מס' 100036967)

האם קיימות זכויות ברירה בהסכם? כן לא מספר זכויות ברירה: 4 * 12 חוד' כ"א.

התקשרות ראשונה מכרז? כן לא
שוויין המצטבר של ההתקשרות הראשונה כולל זכויות ברירה 6,034,860 ₪.
שוויין המצטבר של כל התקשרויות ההמשך שנעשו להתקשרות ראשונה 300,000 ₪.

ה. תיאור מהות ההתקשרות ונימוקי הבקשה

1. רשות המים התקשרה עם הספק, אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ (להלן: "הספק") בעקבות מכרז פומבי, למתן ייעוץ למעקב ובקרת פרויקטיים, סטטוטוריקה, נושאים סביבתיים/בריאותיים ושרותי מיקור חוץ.
2. האופציה הרביעית והאחרונה מומשה החל מיום 19.7.2015 ועד ליום 18.07.2016. בוועדה מס' 16-19 מיום 9.5.2016 אושרה הארכת תוקף החל מיום 1.11.2016 ועד 1.8.2017.
3. בעקבות יציאתה של גב' סיון פורת לחופשת לידה, נדרש להרחיב את ההתקשרות עם הספק לשם מתן נותן שירותים בעל נסיון וידע מתאימים לביצוע המטלות והמשימות שבאחריותה עד לחזרתה לעבודה.
4. ע"כ, מבוקש להרחיב את ההתקשרות החל מיום 1.11.2016 ועד לא יאוחר מיום 01.08.2017, בהיקף של 166,320 ₪, לא כולל מע"מ (השווים ל-194,594.4 ₪, כולל מע"מ), לפי הפירוט הבא: בגין שעות ייעוץ במשרדי הרשות - 140 ₪, לא כולל מע"מ, לשעה * 1,188 שעות.
5. הרפרנטית בדקה את המועמדת והצהירה שהיא עומדת בכל תנאי הסף שבמכרז.

האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים:

לא כן

**ו. דיון ונימוקים
סיווג ההתקשרות**

הוועדה מחליטה לסווג את ההתקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)(2) מותנה בקיום 5 התנאים הבאים:			<input checked="" type="checkbox"/>
1.	<input checked="" type="checkbox"/> ההתקשרות הראשונה נעשתה בעקבות מכרז	או <input type="checkbox"/> ההתקשרות הראשונה נעשתה פנייה תחרותית לקבלת הצעות	התקשרות בסמכות ועדת הפטור המשרדית
2.	<input checked="" type="checkbox"/> התקשרות ההמשך נעשתה בתוך 5 שנים ממועד עריכתה של ההתקשרות הראשונה		
3.	<input checked="" type="checkbox"/> שוויין המצטבר של כל התקשרויות ההמשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה אינו עולה על שווי ההתקשרות הראשונה		
4.	<input checked="" type="checkbox"/> שוויין המצטבר של כל התקשרויות ההמשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה, לרבות התקשרות ההמשך הנוכחית, אינו עולה על 2,500,000 ₪		
5.	<input type="checkbox"/> ב-12 החודשים שקדמו למועד עריכת התקשרות ההמשך לא בוצעה התקשרות המשך	או <input type="checkbox"/> ב-12 החודשים שקדמו למועד עריכת התקשרות המשך לא בוצעה התקשרות המשך	
	<input checked="" type="checkbox"/> לא פוצלה התקשרות ההמשך מהתקשרות ראשונה או מהתקשרות אחרת עם אותו ספק כאמור, אם הסיבה לפיצול היא הימנעות מעריכת מכרז	<input type="checkbox"/> וכן	
הוועדה מחליטה שלא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז			<input type="checkbox"/>

תנאים לאישור הבקשה (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם):

פרוטוקול אישור התקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)(2) (שריון מס' 100036967)

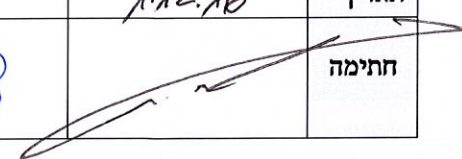

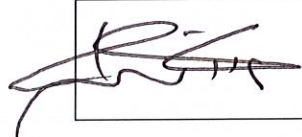
אישור פרטי ההתקשרות

- הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.
 הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

ז. החלטות

1. הוועדה עיינה בבקשה ובצירופותיה.
 2. לנוכח בקשת יועמ"ש הוועדה לקבל הבהרה כאשר לתקינות הנסיבות בהן עובדת היוצאת לחופשת לידה מוחלפת בעובד מיקור חוץ, הבהיר סמנכ"ל למינהל ולמשאבי אנוש אישר, כי בדיקתו, לרבות בדיקה מול נש"מ, העלתה, כי אין מניעה מבחינת התקשי"ר או שיקולי משאבי אנוש (לרבות סוגיית כתף אל כתף) לבצע את ההרחבה המבוקשת וכי הוא מאשר במתכונתה הנוכחית כפי שהוגשה.
 3. מנימוקי הבקשה, ובעיקר - לנוכח ההבהרה שניתנה ע"י הסמנכ"ל למינהל, מאשרת הוועדה את הרחבת ההתקשרות כמבוקש ממועד האישור ע"י ועדת הפטור המשרדית ועד לא יאוחר מיום 18.7.2016 או עד לחזרתה לעבודה של גב' סיוון פורת, לפי המוקדם מביניהם. כן מובהר, כי לא ניתן להשתמש בשעות לנושאים אחרים.
 4. ההחלטה בכפוף לאישור ועדת פטור משרדית, בהתאם לתבחינים הקבועים בתקנה 3(4)(ב)(2).
 5. החלטה זו תפורסם בהתאם לתקנה 1ג(א) בתח"ם.
- ח. תקופת ההתקשרות: ממועד האישור ע"י ועדת הפטור המשרדית ועד לא יאוחר מיום 18.7.2016 או עד לחזרתה לעבודה של גב' סיוון פורת, לפי המוקדם מביניהם.
- ט. היקף התקשרות: 166,320 ₪, לא כולל מע"מ (השווים ל-194,594.4 ₪, כולל מע"מ), לפי הפירוט הבא: בגין שעות ייעוץ במשרדי הרשות - 140 ₪, לא כולל מע"מ, לשעה * 1,188 שעות.
- י. החלטה התקבלה: פה אחד ברוב קולות.
 יא. תקנה בתח"ם: 3(4)(ב)(2).

יב. חתימות

שם	מ"מ יו"ר	ס. חשב	יועץ משפטי
תאריך	מר אמיר שישה	גב' דפנה ורנר	עו"ד עדי זורבסקי
	1.12.16	1.12.16	1.12.2016
חתימה			

Bibi Yosefa

מאת: Gil Hila
גיל הילה
נסלח: 07:56 30 נובמבר 2016
אל: Bibi Yosefa
נושא: מכרז מקורי עם חב' אביב RE:

ספי ה', בסעיף 4.4.1 כמובים תנאי הסף לחברי האוות , החברה עומדת בתנאי הסף ותברת האוות הנוספת (יעל גולדמן) עומדת בתנאי סף מס' 6 והיא מהווה תוספת לצוות הקיים.

תודה הילה

בברכה,

הילה גיל | מנהלת אגף התפעלה וי"ר מנהלת ההתפעלה

הרשות הממשלתית למים וביוב

המסגר 14 ת"ד 20365 | תל אביב-יפו 61203 טלפון: 03-6369779 | נייד: 050-6221319



From: Bibi Yosefa

Sent: Wednesday, November 30, 2016 7:45 AM

To: Gil Hila

Subject: מכרז מקורי עם חב' אביב

בברכה,

ספי בילי

מרכזת

מכרזים והתקשורת

1.4 ההצעה המקצועית

1.4.1 תנאי סף מקצועיים:

מס'	התנאי
1.	לחברת הייעוץ ניסיון קודם של 5 שנים לפחות בתחום מעקב ובקרת פרויקטים.
2.	לראש הצוות ניסיון של מעל 5 שנים בייעוץ, מעקב ובקרה לתכנון והקמת פרויקטים ותואר ראשון לפחות בהנדסה.
3.	לפחות לאיש צוות אחד ניסיון של 5 שנים לפחות בייעוץ בתחום ההתפלה ותואר ראשון לפחות בהנדסה.
4.	לפחות לשני אנשי צוות ניסיון של 5 שנים לפחות בייעוץ וטיפול בהליכים סטטוטוריים.
5.	לפחות לאיש צוות אחד ניסיון של 5 שנים לפחות בהכנת מסמכים סביבתיים בריאותיים לפרויקטים מורכבים ורב תחומיים.
6.	לכל אחד מחברי הצוות תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר.

הערה: יש לצרף אסמכתאות בכתב כגון קורות חיים ותעודות השכלה בנוגע לתנאי הסף

המקצועיים הנ"ל.

1.4.2 דרישות שאינם תנאי סף:

1. מכתבי המלצה.
2. אישור בכתב על הסכמת המציע לפניית רשות המים ללקוחות המציע ולקבלת מידע והמלצות על המציע.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.4.3 פירוט נתוני המציע

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

1.4.4 פרטים על המציע:

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/החברה (סטטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. כתובת למשלוח דואר.
- ה. טלפון.
- ו. פקס.
- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).
- ט. שם איש הקשר.
- י. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

1.4.5 פעולות המציע, וותק וניסיון

- א. על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה.

קורות חיים

פרטים אישיים:

תאריך לידה: 15.1.1989
טלפון: 054-7251333
דוא"ל: goldmanit@gmail.com

שם: יעל גולדמן
ת.ז: 302675954
כתובת: רח' שמעון התרסי, תל אביב

השכלה:

2013-2015 בוגרת תואר ראשון במדעי הקרקע והמים בפקולטה לחקלאות, מזון וסביבה-
האוניברסיטה העברית.

2001-2007 בוגרת תיכון גינסבורג האלף ביבנה.

- מסגרת עיוני מוגבר במגמת עיצוב גרפי.

ניסיון תעסוקתי:

2015-היום עובדת במעבדה של המכון הישראלי לאנרגיה וסביבה.

- ביצוע בדיקות שונות למציאת תכולת פחמימנים ואנליזות מתכות בקרקעות.
- ניסיון בהפעלת מכשירי GC ו-FTIR.
- ניתוח ועיבוד התוצאות.

2012 מנהלת אדמיניסטרטיבית- שקד אנרגיה.

- ארגון חשבונות ודו"חות כספיים.
- ארגון הזמנות מלקוחות.

2011 מנהלת אדמיניסטרטיבית- Applied Materials.

- תיאום וקישור הדרכות שונות בחברה.

פעילות התנדבותית:

2009-2010 שליחות מטעם הסוכנות היהודיות למחנות קיץ של ה- JCC בארצות הברית.

- שליחויות ב - Salt Lake City, Utah וב- Bennington, Indiana.
- הובלת ההדרכות בתחומים תרבות ישראל ואומנות.
- הנהגה והובלה של קבוצות ילדים.
- ניהול ותיאום אופרציות לוגיסטיות שונות.

מדריכת בני נוער אמריקאים בביקור בארץ.

- מדריכה מובילה בביקור משלחת בני נוער מטעם מחנה קיץ יהודי- אמריקאי ברחבי הארץ.

שירות צבאי:

2008-2009 משקיית חינוך באגד ארטילרי 215.

2007 משקיית חינוך בבסיס חיל הים באשדוד.

- סיום קורס מש"קיות חינוך בהצטיינות.
- בניית תכניות חינוך יחידתיות.
- תיאום בין גופים לוגיסטיים שונים, צבאיים ואזרחיים.
- הובלת ההדרכות השונות בתחומי תרבות, חברה וערכי ארץ ישראל.

שפות:

עברית – שפת אם.

אנגלית – ברמת שפת אם.

כישורים נוספים:

- אחראית, בעלת יחסי אנוש ברמה גבוהה, יכולת למידה עצמית, בעלת יוזמה ויצירתיות בפתרון בעיות מגוונות, ניסיון בעבודת צוות, בעלת רמת הדרכה גבוהה.

מחשוב: - שליטה מלאה בפלטפורמת Windows .

- שליטה מלאה בכל יישומי Office.
- הכרות עם תוכנות העיצוב Photoshop ו FreeHand.
- עבודה עם תוכנת ArcGIS והיכרות עם תחום הממ"ג.